

CURRICULUM VITAE



Nama : I GEDE DIANARTA, SE. M.Hum

TTL : Karang Asem, 02-09-1968

Pendidikan : Unmas Denpasar Strata I
Ekonomi Manajemen
UGM Strata II – Hukum Bisnis

Alamat : Br Dinas Desa Tengah Desa
Bebandem Karang Asem Bali

Riwayat Jabatan :

1. Karier Di BRI sebagai Trainee tahun 1989
2. 16 Tahun di Bisnis Mikro-Junior Manager
3. 4 Tahun di Corporate University-Lecture
4. 11 Tahun di Bisnis Ritel hingga sekarang-
Senior Manager

**Langkah-langkah apa
yang harus Anda lakukan
untuk melamar pekerjaan?**



4 Tahapan Recruitmen Frontliner BRI :

- **Interview Awal**
- **Psikotest**
- **Wawancara Akhir**
- **Test Kesehatan**

1. Recruitmen awal :

- **Rekrut awal dilakukan di Kantor Cabang meliputi :**
 - 1. Seleksi Administrasi**
 - 2. Tes Potensi Diri Tahap 1**

- **Kanca mengirim berkas yang telah dilakukan seleksi awal ke Kantor Wilayah.**

Kantor Wilayah melakukan verifikasi ulang pada berkas yang dikirim.

2. Tahap Psikotest :

- **Setelah di verifikasi, Kantor Cabang merekomendasikan untuk dilanjutkan ke tahap Psikotest.**
- **Kantor Cabang mengirim berkas ke Vendor untuk dilakukan Psikotest.**

3. Tahap Wawancara Akhir

- Hasil dari psikotest akan dikirimkan ke Kantor Wilayah oleh Vendor untuk dijadwalkan tahapan wawancara Akhir.

4. Tahap Test Kesehatan

- Hasil dari wawancara akhir dari Kantor Wilayah akan di kirimkan kembali ke Vendor untuk dilakukan test kesehatan.
- Hasilnya akan diteruskan ke Kantor Wilayah selanjutnya diteruskan ke Kantor Cabang sesuai dengan kebutuhan SDM Kantor Cabang.



SETELAH LOLOS, LALU APA ?

Bisa mengikuti Program BRILian Get Talent

The background features a clear blue sky with light, wispy clouds. A prominent white curved line starts from the bottom left and arcs towards the center. A horizontal dotted line is positioned just below the main text. On the far left, there is a faint, blue-tinted architectural grid pattern.

Kanca usul ke Human Capital Kanwil untuk penempatan

- Hasil wawancara akhir akan di kirimkan ke Kanwil
- SLIK (Sistem Layanan Informasi Keuangan)
- Meminta Akun Media Sosial
- BPJS Kesehatan tidak pernah menunggak

Setelah disetujui Kanwil :

- **Kanca melakukan PKWT (Perjanjian Kerja Waktu Tertentu) dengan syarat :**
 - 1. Punya Buku Tabungan BRI**
 - 2. NPWP**
 - 3. Ijazah Asli**

MAGANG

- Ijazah disimpan di BRI.
- Pernyataan dari Orang Tua, apabila peserta magang melakukan pelanggaran, maka Orang Tua ikut bertanggung jawab.

MAGANG

- **Karena Masa Pandemi Covid 19**
 - a. **Hanya serahkan foto saat penandatanganan surat pernyataan dari Orang Tua tsb beserta peserta magang.**
 - b. **Sebelum masa pandemi Covid 19, Orang Tua wajib ikut hadir saat tanda tangan PKWT oleh peserta magang.**

MAGANG

- Dalam PKWT tsb wajib diketahui oleh Disnakertrans setempat, tetapi apabila belum ada tanda tangan/diketahui oleh Kepala Dinas Disnakertrans maka peserta magang tetap bisa dipekerjakan Magang.

TIPS SAAT PSIKOTES BERLANGSUNG :

1. **Perhatikan & dengarkan dengan seksama instruksi tim Penguji**
2. **Lewati soal yang sulit dijawab, kerjakan yang mudah lebih dulu**
3. **Baca & pahami soal dengan baik**
4. **Jangan MALAS untuk mengkoreksi**
5. **Berdoa dan siapkan Mental.**

TIPS & TRICK

1. **Persiapkan secara BAIK, dari segi materi, hingga Mental & Fisik**
2. **Banyak latihan, karena tidak semua orang mampu jika tanpa persiapan matang**
3. **Istirahat yang cukup**
4. **Isi perut terlebih dahulu**
5. **Pelajari contoh soal psikotes**
6. **Datang lebih awal/jangan terlambat**
7. **Berdoa**
8. **Persiapkan seluruh kebutuhan ujian (alat tulis, pulpen dll).**

Syarat-Syarat Umum :

- ❑ Pendidikan :

SMA/SMK dg nilai rata-rata 7,0

D1-S1 dengan IPK min. 2,75.

- ❑ Usia

SMA : min 18 dan maks 20 Tahun

D1-S1 : Maks 24 Tahun

- ❑ Diutamakan *Fresh Graduate*

- ❑ Belum Menikah & tidak menikah selama mengikut permagangan.

- ❑ Memiliki *Communication Skill* yang baik dan berpenampilan menarik.

- ❑ Diutamakan berdomisili di wilayah Unit Kerja setempat.

Memiliki KTP, NPWP dan SKCK.

Talent Development Bank BRI

Talent Management



Recruitment

Identification

Selection

Development

Succession

Acquiring talent through different sources & Programs

- BRILiaN Scholarship Program
- BRILiaN Internship Program
- BFLP Classic Recruitment
- BRILiaN Creativity Competition
- BRILiaN Get Talent
- BBOP Banking Officer

BFLP
Officer
JG.07

BBOP
Assistant
JG.03-05

BRILLIANCE



Step 1
Employee submit their career aspiration (rotation & promotion) and competency development.



Step 2
Brilliance will automatically form preliminary talent cluster and talent pool by main expertise.



TALENT DAY

Talent Cluster

Talent Pool by main expertise

Talent Review

Filling competency gap through dev. program

BRILiaN Leader Dev. Program (BLDP)

Leadership & Professional Competency
Incl. Directorship & Commissionership for EVP

BRILiaN Specialist Dev Program (BSDP)

Technical / Functional Competency

BRILiaN Global Leader Program (BGLP)

Global Internship Program

Added with Brilian Society Advancement Program (BSAP)

Exclusive development program designed for Brilian Society Member, such as:

- Exclusive international courses
- Coaching with TOP Leader/ professional Coach
- Privilege to join BRILiaN Global Leader Program
- Client Internship Program

BRILLIANCE



Successor for available position



BSM becoming Priority Successors for Key Strategic Position

Digitalized process with e-recruitment & Brilliance



GOOD LUCK